

Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov
Změnový list směrnice č. **XXII - provozní řád**

[illegible]

XXII.
VNITŘNÍ SMĚRNICE
DĚTSKÉHO DOMOVA KARLOVY VARY A OSTROV, p.o.
PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉHO DOMOVA

Zpracoval:	Mgr. Martina Nuslauerová
Schválil:	PhDr. Molec Milan
Kontrolu dodržování předpisu provádí:	ředitel dětského domova, vedoucí zaměstnanci dětského domova podle organizačního schématu dětského domova
Nabývá účinnosti:	1. února 2017
Tímto předpisem se ruší / mění předpis číslo:	566/2012
Číslo jednací:	

I.
Údaje o zařízení

Název: Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov, příspěvková organizace
Sídlo: Dukelských hrdinů 610, 363 01 Ostrov
Statutární orgán: PhDr. Molec Milan
Telefon: 353 821 875
Fax: 353 844 740

IČO: 63553660
Typ školského zařízení: Dětský domov
Kapacita: 60 ubytovaných dětí

II.
Účel zařízení

1. Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov p.o., (dále jen „dětský domov“) poskytuje výchovnou péči celodenně v nepřetržitém provozu, po celý rok. Převažujícími aktivitami jsou mimoškolní činnosti, převážně v době mimo vyučování – tj. u dětí, které navštěvují základní nebo střední školu nebo jiné vzdělávací zařízení. Časově jsou tyto aktivity zařazeny přibližně od 14 hodin do večerky podle denního režimu dětského domova.

2. U dětí předškolního věku, pokud nenavštěvují předškolní zařízení, poskytuje dětský domov výchovnou péči těmto dětem po celý den.

3. Pro uvedené mimoškolní aktivity a provoz dětského domova jsou využívány tyto budovy:

- budova Dukelských hrdinů 610, Ostrov,
- budovy Doubí 267 a 273, Karlovy Vary – Doubí,
- budovy Řadová 246, 247 Karlovy Vary – Tašovice
- budovy Řadová 248, 249 Karlovy Vary – Tašovice nevyužívány, evidovány v majetku
- budova Mezirolí, č.p. 4, Mezirolí
- byt Závodu Míru 171, Karlovy Vary

III.

Organizace dne (pracovní dny, volné dny)

1. Organizace dne stanovená tímto vnitřním řádem je jen rámcovým schématem pro organizaci dne v rámci rodinných skupin. Konkrétní organizace dne vyplývá z potřeb jednotlivých rodinných skupin a potřeb jednotlivců (s ohledem na fyzické i psychické vyspělosti jednotlivých dětí).

2. O organizaci dne rozhoduje a odpovídá službu konající vychovatel příslušné rodinné skupiny při respektování zásad zdravého životního stylu, výchovných opatření, obecně platných norem ve výchově dětí a mládeže apod..

3. Trvalejší změny v organizaci dne oproti tomuto schématu musí být projednány s ředitelem zařízení.

4. Rámcové schéma pro organizaci pracovního dne:

6,30 – 7,00 budíček, ranní hygiena, úklid ložnic, větrání, příprava snídaně apod.

7,00 – 7,30 snídaně, úklid nádobí apod.

7,00 – 7,45 příprava do školy, odchod do školy

13,00 – 16,00 návrat ze školy, praxe

příprava do školy, aktivity volného času, podílení se na chodu rodinné skupiny apod.

16,00 – 16,30 příprava svačiny, svačina, úklid apod.

16,30 – 18,00 volnočasové aktivity, příprava na vyučování, práce spojené s chodem rodinné skupiny apod.

18,00 – 18,30 večeře

18,30 – 20,00 úklid rodinné skupiny – společných prostor, sebeobslužné činnosti, večerní hygiena, osobní volno apod.

20,00 – 21,00 druhá večeře

20,00 - večerka pro děti předškolního a mladšího školního věku do 12 let

21,00 - večerka pro děti staršího školního věku od 13 do 15 let

21,30 - večerka pro mladistvé nad 15 let

4. Rámcové schéma pro organizaci volného dne:

8,00 – 9,00 budíček

9,00 - 9,30 ranní hygiena, úklid ložnic, příprava snídaně apod.

9,30 – 12,00 úklid rodinné skupiny, úklid společných prostor DD, praní, žehlení a další sebeobslužné činnosti, příprava pokrmů apod.

11,30 – 12,30 oběd, úklid nádobí a práce související

12,30 – 19,00 volnočasové aktivity, společná činnost rodinné skupiny, příprava jídel apod.

18,00 – 19,30 večeře

19,30 – 20,00 večerní hygiena, úklid společných prostor rodinné skupiny popř. dětského domova

20,00 – 21,30 druhá večeře

večerka – není-li následující den dnem školního vyučování (může být upraveno v souvislosti s večerním programem)

20,30- děti předškolního věku do 6 let

21,00- děti mladšího školního věku do 12 let

21,30- děti staršího školního věku od 13 do 15 let

22,00- večerka pro mladistvé nad 15 let

IV.

Pobyt dětí mimo zařízení vycházky

Zařízení smí za účelem vycházky opustit se souhlasem pedagogického pracovníka dítě starší 7 let věku¹. Vycházky mohou být dětem poskytovány v rámci obecně společensky přijatelných norem ve výchově dětí při respektování fyzické a psychické vyspělosti každého jednotlivce, ročního období apod.

O udělení vycházky a její délce, každého jednotlivého dítěte, rozhoduje příslušný pedagogický pracovník konající službu na základě školních výsledků, chování apod..

Dítě je při trávení volného času povinno dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, zásady slušného chování a pokynů pedagogického pracovníka.

Orientační schéma systému vycházek:

Pracovní den:

Dítě do 12 let	Vycházka do 18.00hod.
Dítě 13 – 15 let	Vycházka do 19.30hod.
Dítě 16 – 18 let	Vycházka do 20.30hod.
Zletilí nad 18 let	Vycházka dle smlouvy

¹ § 20 odst. 1, písm. p) zákona č.109/2002 Sb.

Volný den nebo nenásleduje-li den školního vyučování

Dítě do 12 let	Vycházka do 19.00hod
Dítě 13 – 15 let	Vycházka do 20.30hod
Dítě 16 – 18 let	Vycházka do 21.30hod
Zletilí nad 18 let	Vycházka dle smlouvy

V.

Úklid v zařízení v prostorách určených pro trvalý pobyt dětí

1. Úklid v zařízení v prostorách určených pro trvalý pobyt dětí se provádí:

- a) jednotlivé rodinné skupiny provádí samostatně svépomocí:
 - denně setření na vlhko všechny podlahy
 - u koberců vyčištění vysavačem dle potřeby
 - denně vynášení odpadků
 - úklid společných prostor dle potřeby – venkovní prostory areálu DD, schodišťová chodba, místnost pro uložení bot
- b) denně na vlhko setření okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik provádí asistent rodinné skupiny
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývad, pisoárových mušlí a záchodů zajišťuje asistent rodinné skupiny
- d) jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umývár a záchodů zajišťuje asistent rodinné skupiny
- e) nejméně třikrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel zajišťuje svépomocí rodinná skupina a asistent rodinné skupiny
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor zařízení zajišťuje svépomocí rodinná skupina a asistent rodinné skupiny
- g) malováním jedenkrát za dva roky, v případě potřeby častěji zajišťuje svépomocí rodinná skupina
- h) za nákup ochranných pomůcek zodpovídá vedoucí RS

VI.

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

1. Výměna ložního prádla se v dětském domově provádí pravidelně jedenkrát za čtrnáct dnů². Odpovědnost za provedení této výměny má vedoucí rodinné skupiny. Ručníky se každému dítěti vyměňují jedenkrát za týden, v případě potřeby i častěji. Odpovědnost za tyto výměny má rovněž vedoucí rodinné skupiny.

2. Ložní prádlo, ručníky a utěrky se perou na jednotlivých rodinných skupinách. Osobní prádlo dětí je práno, žehláno popřípadě spravováno na jednotlivých rodinných skupinách. Znečištěné osobní prádlo je skladováno do vyprání v koších na „špinavé“ prádlo ve větratelných místnostech.

VII.

Údržba a úklid dalších ploch DD (zahrada, hřiště)

1. Běžnou údržbu a úklid dalších ploch dětského domova jako jsou zahrady a hřiště, popřípadě další přilehlé prostory provádějí jednotlivé rodinné skupiny podle potřeby a odborné práce jsou zajišťovány smluvně.

² **Předpis:** 108/2001 Sb. – Vyhláška Ministerstva zdravotnictví, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení. (§15)

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis ruší směrnici č.j. 304/2010 Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov
2. Tento předpis nabývá účinnosti 1. února 2017 a je závazný pro všechny zaměstnance dětského domova.

V Ostrově dne 15. ledna 2017

PhDr.Molec Milan
Ředitel Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov